

copia

COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO
PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 Reg. Del.

Prot.n.

Fascicolo V.2.5

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CAAF U.I.L. S.P.A. PER IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno **duemiladieci** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **10.00** nella sede Comunale.

Previa diramazione degli inviti fatta a ciascun componente in forma regolare, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente	Assente
BRONDA MARIA LAURA	Sindaco	1	
PASINI ROBERTA	Assessore	2	
FANETTI GIANFRANCO	Assessore	3	
PASINI GUSTAVO	Assessore	4	

Partecipa il Segretario Comunale **Scaramellini dott. Franz.**

La Sig.ra **Bronda Maria Laura Falcinella** sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Il Segretario Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CAAF U.I.L. S.P.A. PER IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune, in base al D.M. n.337 del 25.05.2001, deve ricedere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'I.N.P.S. e consegnare al richiedente l'attestazione I.N.P.S. che certifica l'ISEE; trasmettere all'I.N.P.S. l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intenda affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione tale servizio;
- il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedente devono presentare apposita domanda correlata dall'attestazione ISEE, intenda affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- l'I.N.P.S. ha stipulato in data 05.11.2001 una Convenzione con il C.A.A.F. C.I.S.L. S.R.L. per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal Decreto Lgs.n.109 del 31.03.1998, modificato dal Decreto Lgs.n.130 del 03.05.2000 e dall'articolo 3 – 2° comma - del D.P.C.M. 18.05.2001, la raccolta e l'invio, tramite la trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;
- il C.A.A.F. C.I.S.L. S.R.L., in base al Decreto Lgs.n.241 del 09.07.1997, modificato dal Decreto Lgs.n.490 del 28.12.1998, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n.00018;
- in base, all'articolo 11 del D.M. 164 del 31.05.1999, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il C.A.A.F. può avvalersi di un Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i C.A.A.F. o, dalle organizzazione territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.A.F.;
- il C.A.A.F. U.I.L. S.P.A., sulla base di apposita convenzione e delle norme sopra indicate, ha affidato alla Società UNIONE SERVIZI S.R.L. l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai C.A.A.F.;
- la Società UNIONE SERVIZI S.R.L., sulla base di tale convenzione, svolge materialmente, per conto del C.A.A.F. U.I.L. S.P.A., anche l'attività relativa alla compilazione dei modelli ISE e la loro trasmissione all'I.N.P.S.;
- la Società UNIONE SERVIZI S.R.L., in virtù dell'esperienza maturata quale società che svolge, per conto del C.A.A.F. U.I.L. S.P.A., tutte le attività che da quest'ultimo le sono attribuite ed in particolare l'attività di assistenza fiscale, si dichiara interessata ad effettuare i servizi in argomento;

ATTESO che:

- il Decreto Lgs.n.109 del 31.03.1998, modificato dal Decreto Lgs.n.130 del 03.05.2000, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- ai sensi dell'articolo 1 – 1° comma - del Decreto Lgs.n.109/1998, modificato dal Decreto Lgs.n.130 del 03.05.2000, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;
- che ai sensi dell'articolo 4 – 3° comma - del Decreto Lgs.n.109 del 31.03.1998, modificato dal Decreto Lgs.n.130 del 03.05.2000, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal Decreto Lgs.n.241 del 09.07.1997, n. 241, come modificato dal Decreto Lgs.n.490 del 28.12.1998, direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

CONSIDERATO pertanto che è auspicabile la definizione di una Convenzione tra Comune di Prata Camportaccio e il CAAF U.I.L. S.P.A. per il servizio in argomento;

CHE il concessionario provvederà ad effettuare i seguenti servizi:

- a. Sportello informativo sull'ISE:
 - accoglienza dei cittadini e informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
 - se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'I.N.P.S. per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente al nucleo familiare;
- b. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori:
 - accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - compilazione e stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
 - verifica dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'I.N.P.S. rilasciando al soggetto l'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISE e ISEE;
 - consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
 - trasmissione telematica all'I.N.P.S. sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
 - eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- c. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune:
 - accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - compilazione e stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;

Il Segretario Comunale

- verifica dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'I.N.P.S. rilasciando al soggetto l'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISE e ISEE
- consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
- archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

VISTA quindi la nota in data 01.02.2010, acquisita al protocollo dell'Ente al n.315 del 02.02.2010, con la quale il C.A.A.F. U.I.L. S.P.A. di Sondrio, ha trasmesso la proposta di convenzione in argomento che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

RITENUTA tale Convenzione conveniente per il Comune e meritevole d'adozione in quanto risulta evidente la maggiore professionalità acquisita dal predetto concessionario (soprattutto in materia di controlli sulla situazione economica), oltre che per evitare un maggiore aggravio di lavoro a carico del personale disponibile nonché per incrementare l'efficienza nelle risposte ai cittadini;

DATO ATTO che il Comune, per il servizio di cui sopra, riconosce al CAAF U.I.L. S.P.A. la somma di € 15,00 + I.V.A.20% per ogni pratica elaborata e trasmessa, così come previsto dall'articolo 5 dello schema di Convenzione;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli, legalmente resi

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa narrativa lo schema di Convenzione per il servizio di compilazione del modello di dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate, da sottoscrivere con il Concessionario C.A.A.F U.I.L. S.P.A., che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
2. DI STABILIRE che in base alla Convenzione in argomento il CAAF U.I.L. S.P.A. provvederà ad effettuare i seguenti servizi:
 - a) Sportello informativo sull'ISE:
 - accoglienza dei cittadini e informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;
 - se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'I.N.P.S. per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente al nucleo familiare;
 - b) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori:
 - accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - compilazione e stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;

Il Segretario Comunale

- verifica dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'I.N.P.S. rilasciando al soggetto l'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISE e ISEE;
 - consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
 - trasmissione telematica all'I.N.P.S. sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
 - eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- c) assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune:
- accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
 - compilazione e stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
 - verifica dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'I.N.P.S. rilasciando al soggetto l'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISE e ISEE
 - consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
 - archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 5 dello schema di Convenzione, il Comune riconosce al CAAF U.I.L. S.P.A. la somma di € 15,00 + I.V.A.20% per ogni pratica elaborata e trasmessa;
4. DI DARE MANDATO alla Responsabile del Servizio Finanziario, per la stipula della suddetta Convenzione e per i conseguenti ed annessi adempimenti;
5. DI DISPORRE che la presente delibera sia trasmessa in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.)
5. DI DICHIARARE, previa unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - 4° comma - del Decreto Lgs.n.267/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Comunale

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 10.04.2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CAAF U.I.L. S.P.A.
PER IL SERVIZIO DI COMPILAZIONE DEL MODELLO DI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE
DEL NUCLEO FAMILIARE PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI
SOCIALI AGEVOLATE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-CONTABILE

Parere in ordine alla regolarità tecnico-contabile: FAVOREVOLE.

Prata Camportaccio, li 10.04.2010

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Gianoli rag. Anna

Per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Scaramellini dott. Franz)